

**Zarządzenie nr 1/2006**  
**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS**  
**z dnia 25 kwietnia 2006 r.**

– w sprawie szczegółowych warunków technicznych, jakie ma spełniać  
praca magisterska/dyplomowa.

Na podstawie § 6 uchwały nr 69/2006 Rady Wydziału Prawa i Administracji UMCS z dnia 11 stycznia 2006 roku, w sprawie zasad organizacji zajęć seminaryjnych na studiach prawniczych i administracyjnych na Wydziale Prawa i Administracji, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Student składa w dziekanacie 1 egzemplarz pracy magisterskiej/dyplomowej w formie drukowanej, która jest podstawowym dokumentem, oraz elektronicznej na niemodyfikowalnym nośniku elektronicznym.
2. Warunki, jakie ma spełniać wersja drukowana: oprawa miękka broszurowa – termobindowanie; edytor: MS Word – czcionka Times New Roman 12 lub 13, interlinia 11, marginesy lustrzane – 2,5 cm [3,5 cm na oprawę], wydruk dwustronny. Na stronie tytułowej autor własnoręcznie składa oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy.
3. Warunki, jakie ma spełniać wersja elektroniczna: plik zawierający całość pracy nosi nazwę: Nazwisko i Imię autora–praca mgr/dypl.doc, np.: **Kowalski Jan – praca mgr/ dypl.doc**. Opis na nośniku obejmuje: imię i nazwisko promotora, autora, tytuł pracy, rok egzaminu magisterskiego/dyplomowego.
4. Autor wypełnia też stosowny druk, w którym potwierdza, że treść wydruku i pliku elektronicznego jest tożsama.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 maja 2006 roku.