

**Zarządzenie nr 2/2006**  
**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS**  
**z dnia 29 czerwca 2006 r.**

– **Zasady organizacji i zaliczania przedmiotów oraz lat studiów na stacjonarnych oraz niestacjonarnych (wieczorowych i zaocznych) studiach prawniczych i administracyjnych.**

**Na podstawie § 16 ust. 4 uchwały nr 000–5/2/91/92 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 1 kwietnia 1992 r. – Regulamin studiów (tekst jednolity ogłoszony zarządzeniem Rektora UMCS nr 2/2000 z dnia 18 stycznia 2000 r., z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:**

**1. Zasady ogólne**

**§ 1**

1. Zarządzenie określa zasady wyboru i zaliczania przez studentów przedmiotów objętych planami studiów prawniczych i administracyjnych realizowanych w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym (zaocznym i wieczorowym), a także zaliczania lat studiów i dopuszczania do egzaminu dyplomowego.
2. Zarządzenie określa również zasady uznawania za zaliczone przedmiotów i lat studiów, które studenci Wydziału Prawa i Administracji UMCS zaliczyli na innych krajowych i zagranicznych uczelniach prowadzących studia prawnicze i administracyjne w ramach krajowych i międzynarodowych programów wymian studenckich.
3. Zarządzenie obowiązuje w stosunku do studentów, którzy:
  - 1.) rozpoczęli stacjonarne studia prawnicze lub administracyjne w roku akademickim 2000/2001 oraz w latach następnych, a także studentów, którzy rozpoczęli niestacjonarne zaoczne studia prawnicze lub administracyjne w roku akademickim 2001/ 2002 i w latach następnych.
  - 2.) rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2000/2001 i w rezultacie powtarzania semestru/roku studiów zostali zaliczeni w poczet studentów realizujących studia prawnicze i administracyjne w systemie punktów transferowych (ECTS).

**§ 2**

1. Przedmioty składające się na plany studiów prawniczych i administracyjnych obejmują:
  - 1) przedmioty uznane we współczesnych naukach prawnych i administracyjnych za niezbędne dla uzyskania standardowego wykształcenia prawniczego bądź administracyjnego oraz ujęte w standardach nauczania i planach studiów na kierunkach prawo i administracja jako przedmioty podstawowe (grupa **P**);
  - 2) przedmioty kształcenia ogólnego (grupa **O**), umożliwiające przygotowanie ogólnego absolwenta studiów prawniczych bądź administracyjnych stosownie do jego zainteresowań oraz planów zawodowych;
  - 3) przedmioty kierunkowe (grupa **K**), ustalone w zgodzie z odpowiednimi standardami nauczania i pozwalające na uzyskanie poszerzonej wiedzy oraz umiejętności odpowiadających standardowemu przygotowaniu absolwenta studiów prawniczych bądź administracyjnych do wykonywania odpowiedniego zawodu;
  - 4) przedmioty monograficzne (grupa **M**), umożliwiające pogłębienie wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotów podstawowych lub kierunkowych w celu lepszego przygotowania zawodowego absolwenta studiów prawniczych albo administracyjnych

**§ 3**

1. W przypadku studiów jednolitych magisterskich zaliczenie całego okresu studiów wymaga uzyskania przez studenta co najmniej 300 punktów ECTS.
2. W przypadku studiów I stopnia zaliczenie całego okresu studiów wymaga uzyskania przez studenta co najmniej 180 punktów ECTS.
3. W przypadku studiów II stopnia zaliczenie całego okresu studiów wymaga uzyskania przez studenta co najmniej 120 punktów ECTS.
4. Zaliczenie każdego roku studiów wymaga uzyskania co najmniej 60 punktów ECTS.
5. Nadwyżka punktów transferowych ponad 60 punktów ECTS, uzyskana przez studenta na danym roku studiów, przechodzi na kolejne lata studiów. W przypadku uzyskania co najmniej 60-

punktowej nadwyżki oraz zaliczenia odpowiednich przedmiotów podstawowych Dziekan zalicza studentowi kolejny rok studiów, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Warunkiem zaliczenia danego roku studiów stacjonarnych jest zaliczenie lektoratów języka obcego nowożytnego, zajęć wychowania fizycznego oraz studenckich praktyk zawodowych w wymiarze oraz czasie przewidzianych w odpowiednim planie studiów. Zaliczenie wymienionych zajęć nie podlega punktacji ECTS.

#### § 4

1. Każdemu z przedmiotów podstawowych, kształcenia ogólnego, kierunkowych i monograficznych jest przypisana odpowiednia liczba punktów ECTS, odzwierciedlająca nakład pracy studenta niezbędny do zaliczenia przedmiotu i proporcjonalny do liczby godzin zajęć w ramach danego przedmiotu. Punktacja przedmiotów realizowanych na studiach niestacjonarnych uwzględnia ponadto większy wkład pracy własnej studenta, włożony w zaliczenie danego przedmiotu.
2. Wymiar godzinowy poszczególnych przedmiotów realizowanych na studiach stacjonarnych nie może przekroczyć:
  - a) 120 godzin – w odniesieniu do przedmiotów podstawowych;
  - b) 60 godzin – w odniesieniu do przedmiotów kierunkowych;
  - c) 45 godzin – w odniesieniu do przedmiotów kształcenia ogólnego
  - d) 30 godzin – w odniesieniu do przedmiotów monograficznych.
3. Wymiar godzinowy zajęć dydaktycznych realizowanych na studiach niestacjonarnych (zaocznych) nie może być niższy niż 60% wymiaru godzinowego zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych.
4. Wymiar godzinowy realizowanych na studiach niestacjonarnych (wieczorowych) nie może być niższy niż 80% wymiaru godzinowego zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych.
5. W zależności od liczby godzin poszczególnym przedmiotom przypisuje się odpowiednią liczbę punktów ECTS:
  - na studiach stacjonarnych przyznaje się:
    - a) 2 punkty – przedmiotom realizowanym w wymiarze 15 godzin;
    - b) 4 punkty – przedmiotom realizowanym w wymiarze 30 godzin;
    - c) 6 punktów – przedmiotom realizowanym w wymiarze 45 lub 60 godzin;
    - d) 8 punktów – przedmiotom realizowanym w wymiarze 75 lub 90 godzin;
    - e) 10 punktów – przedmiotom realizowanym w wymiarze 105 lub 120 godzin.
  - na studiach niestacjonarnych (zaocznych) przyznaje się:
    - 2 punkty – uniwersyteckim wykładom otwartym; fakultatywnym ćwiczeniom, pod warunkiem, o którym mowa w § 20 ust. 3;
    - 4 punkty – przedmiotom realizowanym w wymiarze 15–18 godzin;
    - 6 punktów – przedmiotom realizowanym w wymiarze 27 lub 36 godzin;
    - 8 punktów – przedmiotom realizowanym w wymiarze 45 lub 54 godzin;
    - 10 punktów – przedmiotom realizowanym w wymiarze 63 lub 72 godzin.
  - na studiach niestacjonarnych (wieczorowych) przyznaje się:
    - 2 punkty – przedmiotom realizowanym w wymiarze do 15 godzin;
    - 4 punkty – przedmiotom realizowanym w wymiarze 24 lub 30 godzin;
    - 6 punktów – przedmiotom realizowanym w wymiarze 36 lub 48 godzin;
    - 8 punktów – przedmiotom realizowanym w wymiarze 60 lub 72 godzin;
    - 10 punktów – przedmiotom realizowanym w wymiarze 84 lub 96 godzin.
6. Ze względu na specyfikę zajęć seminaryjnych przypisuje się im następującą punktację ECTS
  - a) seminarium magisterskie na stacjonarnych oraz niestacjonarnych (wieczorowych i zaocznych) studiach prawniczych – rok IV – 6 pkt., rok V – 10 pkt.;
  - b) seminarium magisterskie na stacjonarnych jednolitych studiach administracyjnych – rok IV – 6 pkt., rok V – 10 pkt.;
  - c) seminarium magisterskie na niestacjonarnych (zaocznych) jednolitych studiach administracyjnych – rok IV – 8 pkt., rok V – 16 pkt.;
  - d) seminarium dyplomowe na niestacjonarnych (zaocznych) studiach administracyjnych I stopnia – w semestrach od IV do VI po 4 pkt. za semestr – obowiązuje studentów II roku studiów w roku akademickim 2006/2007 i III roku studiów w roku akademickim 2007/2008;
  - e) seminarium magisterskie na niestacjonarnych (zaocznych) studiach administracyjnych II stopnia – w semestrach od II do IV po 8 pkt. za semestr – obowiązuje studentów II roku studiów w roku akademickim 2006/2007;

- f) seminarium dyplomowe na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach administracyjnych I stopnia – w semestrze IV i V – po 2 pkt., w semestrze VI – 4 pkt. – wymienione w planie studiów obowiązującym od roku akademickiego 2006/2007;
  - g) seminarium magisterskie na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach administracyjnych II stopnia – w semestrze II i III – po 4 pkt., w semestrze IV – 8 pkt. – wymienione w planie studiów obowiązującym od roku akademickiego 2006/2007;
7. Zajęcia wliczane do wymiaru godzinowego w ramach poszczególnych przedmiotów obejmują wykłady, ćwiczenia, konwersatoria i lektoraty. Kierownicy Katedr/Zakładów przedkładają Wydziałowej Komisji Dydaktycznej propozycje dotyczące podziału zajęć dydaktycznych pomiędzy wykłady a ćwiczenia/konwersatoria w ramach danego przedmiotu. Liczba godzin ćwiczeń/konwersatoriów na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych (wieczorowych) nie może przekraczać 50 % ogólnego wymiaru godzinowego danego przedmiotu na danym trybie studiów.

## **§ 5**

Zasady organizacji zajęć seminaryjnych na stacjonarnych oraz niestacjonarnych studiach prawniczych i administracyjnych na Wydziale Prawa i Administracji, a także organizację egzaminów magisterskich/dyplomowych określa uchwała nr 69/2006 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 11 stycznia 2006 r.

## **§ 6**

Studentowi, który część studiów odbył w innej uczelni krajowej bądź zagranicznej, Dziekan Wydziału – na podstawie odpowiednich porozumień – dokonuje zaliczenia odpowiednich przedmiotów lub lat studiów.

## **2. Studenckie praktyki zawodowe**

### **§ 7**

1. Studenci jednolitych stacjonarnych studiów magisterskich powinni zaliczyć w trakcie studiów dwie nieodpłatne studenckie praktyki zawodowe, odbywane zasadniczo w miesiącach wakacyjnych i trwające po 15 dni roboczych. Pierwsza praktyka obejmuje studentów III roku i powinna odbywać się w sądzie lub prokuraturze (dla studentów prawa), w organach administracji rządowej lub samorządowej (dla studentów administracji). Druga praktyka zawodowa dotyczy studentów IV roku i może być odbywana w każdej jednostce organizacyjnej, w której jest dokonywany profesjonalny obrót prawny, a w szczególności w sądach, prokuraturach, centralnych i terenowych organach administracji rządowej i samorządowej, policji, urzędach skarbowych, zakładach karnych, kancelariach notarialnych, adwokackich, radcowskich itp.
2. Studenci stacjonarnych studiów I i II stopnia powinni zaliczyć w trakcie studiów po jednej nieodpłatnej studenckiej praktyce zawodowej w wymiarze 15 dni roboczych. W przypadku studiów I stopnia praktyka powinna zostać odbyta w organach administracji rządowej lub samorządowej, po II roku albo w trakcie III roku studiów. W przypadku studiów II stopnia praktyka może być odbywana po I roku albo w trakcie II roku studiów, w każdej jednostce organizacyjnej, w której jest dokonywany profesjonalny obrót prawny.
3. Praktyka zawodowa powinna być odbywana w miejscu stałego zamieszkania studenta, a jeśli jest to niemożliwe – w miejscowości położonej najbliżej miejsca zamieszkania. W takim wypadku student może ubiegać się o zwrot udokumentowanych kosztów dojazdu do miejsca odbywania praktyki (minimalny fundusz dydaktyczny) oraz o ryczałt z tytułu odbywania praktyki poza miejscem zamieszkania.
4. Za zgodą opiekuna praktyk, praktyka zawodowa może być odbywana w okresie zajęć dydaktycznych studenta, bez uszczerbku dla właściwej realizacji procesu dydaktycznego. Wówczas praktyka jest odbywana na terenie miasta Lublina, zaś jej wymiar wynosi co najmniej dwa dni w tygodniu.
5. Dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie przez studenta praktyki w administracji uczelnianej.

### 3. Dokonywanie wpisów na przedmioty oraz zaliczanie przedmiotów

#### § 8

1. Przedmioty podstawowe są realizowane poprzez wykłady oraz ćwiczenia, konwersatoria bądź lektoraty.
2. Zaliczenie przedmiotu podstawowego następuje poprzez złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym (w odniesieniu do zajęć prowadzonych w formie lektoratu – poprzez zaliczenie ze stopniem). Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń lub konwersatoriów.
3. Student ma obowiązek zaliczyć wszystkie przedmioty podstawowe objęte planem studiów, w terminach ustalonych przez egzaminatorów i zatwierdzonych przez Dziekana; egzaminy z przedmiotów kończących się w semestrze zimowym powinny odbyć się **do końca lutego** (w pierwszym terminie) i **do końca marca** (w terminie poprawkowym), zaś egzaminy z przedmiotów kończących się w semestrze letnim powinny odbyć się **do końca czerwca** (w pierwszym terminie) i **do końca września** (w terminie poprawkowym).
4. Zaliczenie przedmiotu kształcenia ogólnego następuje poprzez zaliczenie ze stopniem wykładu lub innych zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu w terminie ustalonym przez nauczyciela akademickiego.
5. Minimalna łączna liczba punktów ECTS uzyskana w ciągu całego okresu studiów poprzez zaliczenie przedmiotów kształcenia ogólnego jest określona w odpowiednim planie studiów.
6. Zaliczenie przedmiotu kierunkowego następuje po zaliczeniu zajęć ćwiczeniowych (o ile przewiduje się ich prowadzenie) oraz złożeniu egzaminu w formie i w terminie ustalonym przez nauczyciela akademickiego w uzgodnieniu z kierownikiem Katedry/Zakładu.
7. Minimalna łączna liczba punktów ECTS uzyskana w ciągu całego okresu studiów poprzez zaliczenie przedmiotów kierunkowych jest określona w odpowiednim planie studiów.
8. Nauczyciel akademicki nie może prowadzić w danym roku akademickim więcej niż dwóch przedmiotów kierunkowych na danym kierunku, trybie i stopniu studiów.
9. Student może wybrać i zaliczyć przedmioty monograficzne w formie zaliczenia ze stopniem.
10. Nauczyciel akademicki nie może prowadzić w danym roku akademickim więcej niż dwóch przedmiotów monograficznych na danym kierunku, trybie i stopniu studiów.

#### § 9

1. Kierownicy Katedr/Zakładów dokonują wstępnego rozdziału obciążeń dydaktycznych na dany rok akademicki w terminie do 31 marca, roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym obciążenia będą realizowane.
2. Rada Wydziału, na pierwszym posiedzeniu w kwietniu, podejmuje uchwałę w sprawach zmian w planach studiów proponowanych przez Wydziałową Komisję Dydaktyczną, a także wykazu przedmiotów monograficznych na kolejny rok akademicki.
3. Kierownicy Katedr/Zakładów dokonują ewentualnych korekt w obciążeniach dydaktycznych pracowników niezwłocznie po podjęciu przez Radę Wydziału uchwały w sprawie planów studiów na następny rok akademicki.

#### § 10

1. W terminie wyznaczonym przez Dziekana, nie później niż do 10 maja jest opracowywany plan zajęć dydaktycznych na semestry zimowy i letni następnego roku akademickiego.
2. Uzgadnianie terminów i miejsca prowadzenia zajęć w ramach poszczególnych przedmiotów odbywa się w pierwszej kolejności z pracownikami prowadzącymi wykłady w ramach przedmiotów podstawowych, kształcenia ogólnego i kierunkowych, a następnie z pracownikami prowadzącymi pozostałe zajęcia. Terminy zajęć ćwiczeniowych z przedmiotów kierunkowych ustala się po zakończeniu przyjmowania wpisów na przedmioty kierunkowe, nie później niż do 30 czerwca na semestr zimowy, a na semestr letni do 15 stycznia.
3. W przypadku niedokonania uzgodnień przez pracownika, termin i miejsce prowadzenia zajęć z danego przedmiotu wyznacza Dziekan.
4. Dziekan ogłasza ramowy plan zajęć na następny rok akademicki bezpośrednio po jego opracowaniu i nie później niż 10 maja, poprzez jego obwieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji UMCS.

## § 11

Kierownik Katedry/Zakładu może określić obowiązek zaliczenia innego przedmiotu (przedmiotów) z grup P albo K jako warunek wpisu studenta na listę uczestników przedmiotu kierunkowego lub monograficznego.

## § 12

1. Poniższych zasad dokonywania wpisów nie stosuje do wyboru przedmiotów realizowanych przez zaproszonych gości zagranicznych (profesor wizytujący) lub prowadzonych na Wydziale w ramach szkół prawa niemieckiego, amerykańskiego, brytyjskiego, francuskiego oraz prawa państw Europy Środkowej i Wschodniej. Nie mają również zastosowania do konwersatoriów, prowadzonych przez pracowników Wydziału w języku obcym i mających status przedmiotu monograficznego.
2. W ramach szkoły prawa obcego, za zaliczone przedmioty wyczerpujące całość programu danej szkoły, student może otrzymać łącznie 18 punktów ECTS. Za zaliczenie pojedynczych przedmiotów z zakresu ustroju lub prawa obcego, realizowanych samodzielnie lub w ramach szkoły prawa obcego, student otrzymuje 2 punkty ECTS (w przypadku przedmiotów o liczbie godzin mniejszej niż 15) lub 4 punkty ECTS (w przypadku przedmiotów o liczbie godzin co najmniej 15). Za zaliczenie konwersatorium prowadzonego w języku obcym w wymiarze 12–15 godzin student otrzymuje 4 punkty ECTS.

## § 13

1. Dokonanie wpisu zobowiązuje studenta do przystąpienia do zaliczenia wybranego przedmiotu w terminie i na warunkach ustalonych przez wykładowcę. W wyjątkowych, udokumentowanych wypadkach losowych, Dziekan może wykreślić studenta na jego prośbę z listy uczestników zajęć z danego przedmiotu.
2. Nieprzystąpienie do zaliczenia przedmiotu, na jaki student dokonał wpisu, powoduje wystawienie przez Dziekana oceny niedostatecznej.

### **3.1. Przedmioty podstawowe**

## § 14

1. Obowiązek dokonania wpisu na listę uczestników przedmiotu podstawowego nie dotyczy studentów I roku oraz studentów uczestniczących w zajęciach zgodnie z zalecanym ramowym planem studiów.
2. Wpisu na listę uczestników przedmiotu podstawowego na dany rok akademicki należy dokonać w terminie wyznaczonym przez Dziekana, nie później niż do 31 maja roku akademickiego poprzedzającego rok, którego dotyczy wpis.

### **3.2. Przedmioty kształcenia ogólnego i przedmioty kierunkowe**

## § 15

1. W granicach i na zasadach określonych w planach studiów studenci dokonują wyboru przedmiotów kształcenia ogólnego i kierunkowych na następny rok akademicki, w terminach ustalonych przez Dziekana, nie później jednak niż do 31 maja (z wyjątkiem studentów I roku, którzy dokonują wpisów na przedmioty kształcenia ogólnego w Dziekanacie, do 15 października, zarówno na przedmioty realizowane w semestrze zimowym, jak i w semestrze letnim).
2. Dziekan wyznacza pracowników Wydziału odpowiedzialnych za przyjmowanie wpisów oraz miejsce dokonywania wpisów, a także organizuje czynności związane z przyjmowaniem wpisów w porozumieniu z wydziałowym samorządem studentów. Dziekan może zdecydować o innym sposobie dokonywania wpisów.
3. Uruchomienie przedmiotu kształcenia ogólnego oraz przedmiotu kierunkowego jest uzależnione od dokonania wpisu przez co najmniej 20 studentów tworzących grupę. Liczba uczestników zajęć z przedmiotu kierunkowego na studiach stacjonarnych nie może przekroczyć 250 osób na kierunku prawo i 200 osób na kierunku administracja.
4. Lista przedmiotów kształcenia ogólnego i kierunkowych, jakie zostaną uruchomione w kolejnym roku akademickim, wraz z wykazami uczestników danego przedmiotu, zostaje podana przez Dziekana do wiadomości studentów w terminie do 15 czerwca.
5. Studenci, którzy dokonali wpisu na przedmioty kształcenia ogólnego i kierunkowe nie uruchomione ostatecznie z uwagi na niedostateczną liczebność grupy uczestników bądź którzy nie

zmieścili się w ustalonych górnych granicach liczebności grup, mają możliwość dokonania uzupełniających wpisów nie później niż do 25 czerwca. Dziekan ogłasza ostateczne listy uczestników do 30 czerwca.

### § 16

1. W przypadku otrzymania z przedmiotu kształcenia ogólnego lub kierunkowego oceny niedostatecznej, student może dokonać ponownego wpisu na listę uczestników takiego przedmiotu w kolejnych latach studiów. Zaliczenie przedmiotu następuje wówczas na warunkach egzaminu (zaliczenia) poprawkowego.
2. Otrzymanie dwóch ocen niedostatecznych z przedmiotu kształcenia ogólnego lub kierunkowego nie pozbawia studenta możliwości ponownego wyboru tego samego przedmiotu w kolejnych latach studiów.

### 3.3 Przedmioty monograficzne

#### § 17

1. Dziekan ogłasza wykaz przedmiotów monograficznych na każdy rok akademicki niezwłocznie po jego zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.
2. Kierownicy Katedr/Zakładów ogłaszają do 31 maja listy przedmiotów monograficznych prowadzonych przez pracowników danej Katedry/Zakładu, wraz z terminem i miejscem prowadzenia zajęć, poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń właściwego Instytutu.
3. W granicach i na zasadach określonych w planach studiów student dokonuje wyboru przedmiotów monograficznych w terminie podstawowym do 15 czerwca danego roku.
4. W przypadku, gdy osoba prowadząca wykład w ramach uruchomionego przedmiotu monograficznego stwierdzi określoną liczbę wolnych miejsc, może dokonywać do 15 października wpisów uzupełniających.
5. Uruchomienie przedmiotu monograficznego jest uzależnione od zgromadzenia co najmniej 20 studentów.
6. Studenci dokonują wpisów na przedmioty monograficzne w wyznaczonym terminie w sekretariatach Instytutów (do 15 czerwca) lub bezpośrednio u wykładowcy (do 15 października roku akademickiego, w którym będą prowadzone zajęcia). Dziekan może zdecydować o innym sposobie dokonywania wpisów.
7. W przypadku ustalenia górnego pułapu liczebności grupy o skuteczności wpisu decyduje kolejność jego dokonania.
8. Liczebność grupy wykładowej przedmiotu monograficznego nie może być większa niż 150 osób. Jeżeli liczebność grupy przekroczy 100 osób, Dziekan może podjąć decyzję o utworzeniu drugiej grupy wykładowej.

#### § 18

1. Przedmiot monograficzny oferowany na jednym z kierunków studiów prowadzonym na Wydziale Prawa i Administracji może być wybierany także przez studentów drugiego kierunku.
2. Przedmiotem monograficznym może stać się przedmiot kierunkowy realizowany na jednym z dwóch kierunków studiów, o ile nie jest on przedmiotem kierunkowym na drugim kierunku studiów. Studenci uczestniczący w zajęciach z przedmiotu monograficznego są dołączani do grupy wykładowej przedmiotu kierunkowego. Wpisów dokonuje się do 15 października bezpośrednio u nauczyciela akademickiego prowadzącego dany wykład.
3. Lista przedmiotów monograficznych uruchomionych w kolejnym roku akademickim zostaje podana przez Kierowników Katedr/Zakładów do wiadomości studentów w terminie do 30 czerwca, poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń właściwego Instytutu.
4. Szczególne zasady organizacji studiów i zaliczania przedmiotów na studiach niestacjonarnych (zaocznych).

#### § 19

1. Zasady oraz terminy dokonywania wpisów na przedmioty kierunkowe, kształcenia ogólnego i monograficzne przez studentów studiów niestacjonarnych (zaocznych) określa właściwy Prodziekan.
2. § 10 oraz § 15–18 nie stosuje się do studiów niestacjonarnych (zaocznych).

## § 20

1. Studenci studiów niestacjonarnych (zaocznych) pragnący poszerzyć wiedzę z danego przedmiotu podstawowego, mogą zgłosić właściwemu Prodzikanowi wniosek o uruchomienie fakultatywnych zajęć ćwiczeniowych z tego przedmiotu, najpóźniej w dniach pierwszego zjazdu w każdym kolejnym semestrze. W zajęciach ćwiczeniowych mogą uczestniczyć studenci, którzy już uczestniczyli, bądź aktualnie uczestniczą w wykładach prowadzonych w ramach danego przedmiotu.
2. Prodzikan, po dokonaniu analizy związanej z lokalowymi i kadrowymi możliwościami Wydziału oraz w porozumieniu z kierownikiem właściwej Katedry/Zakładu – organizuje grupę (grupy) ćwiczeniową, wyznacza osobę prowadzącą zajęcia i wskazuje terminy prowadzenia zajęć. Wymiar godzinowy fakultatywnych zajęć ćwiczeniowych w ramach jednego przedmiotu podstawowego wynosi od 9 do 12 godzin.
3. Za uczestnictwo w fakultatywnych zajęciach ćwiczeniowych studenci nie otrzymują punktów ECTS. Studenci mogą jednak otrzymać 2 punkty ECTS (wliczane do puli punktów z przedmiotów monograficznych) pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z pisemnego kolokwium zaliczeniowego.

## 5. Postanowienia przejściowe i końcowe

### § 21

1. Uchyla się zarządzenie z dnia 7 kwietnia 2004 r. – Zasady organizacji i zaliczania przedmiotów oraz lat studiów na stacjonarnych i zaocznych studiach prawniczych i administracyjnych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 czerwca 2006 r.